# Mô tả các chức năng

**1. Người dùng khách (Khách hàng dùng app)**

**📌 Tài khoản cá nhân**

* Đăng ký, đăng nhập bằng email.
* Cập nhật, xóa, đổi mật khẩu có xác thực.
* Lưu địa chỉ và tài khoản thanh toán yêu thích.

**🛍 Đặt hàng**

* Xem, tìm kiếm, lọc danh sách đồ uống.
* Xem chi tiết sản phẩm và tùy chỉnh size, topping, đường, đá...
* Lưu lịch sử để đặt lại nhanh.
* Gợi ý theo xu hướng và sản phẩm mới.
* Thêm/xóa khỏi giỏ hàng.

**💵 Thanh toán**

* Chọn hình thức thanh toán: QR, tiền mặt, trả sau.
* Nhận hóa đơn sau khi xác nhận đơn hàng.

**🚚 Theo dõi đơn hàng**

* Theo dõi trạng thái đơn: xác nhận – chuẩn bị – giao hàng – hoàn tất.
* Nhận thông báo khi đơn thay đổi trạng thái.
* Có thể huỷ đơn (ảnh hưởng đến uy tín người dùng).

**🧑‍💼 Hệ thống hạng thành viên**

* Tích điểm mỗi đơn hàng, tăng bậc thành viên.
* Hiển thị quyền lợi tương ứng theo hạng.

**⭐ Đánh giá – Bình luận – Khiếu nại**

* Đánh giá sản phẩm, bình luận, đăng ảnh.
* Góp ý hoặc khiếu nại; phản hồi từ quán qua app hoặc email.
* Các đánh giá có nhiều like sẽ được đẩy lên đầu.

**🎁 Ưu đãi – Khuyến mãi**

* Nhận thông báo khi có khuyến mãi.
* Áp mã giảm giá.

**🗺 Cửa hàng & Tin tức**

* Xem các cửa hàng gần đây.
* Xem thông tin, tin tức về cửa hàng.

**2. Chủ cửa hàng**

**🏪 Quản lý cửa hàng**

* Cập nhật thông tin, trạng thái mở/đóng cửa.

**🧃 Quản lý sản phẩm**

* Thêm, sửa, xóa món và danh mục.
* Cập nhật giá, mô tả, hình ảnh.

**📦 Quản lý đơn hàng**

* Nhận thông báo khi có đơn.
* Xác nhận/từ chối đơn, cập nhật trạng thái.
* Xem lịch sử đơn hàng.

**🏷 Quản lý khuyến mãi**

* Tạo, sửa, xóa mã khuyến mãi hoặc chương trình.

**📊 Báo cáo doanh thu**

* Thống kê theo ngày – tháng – năm.

**🤝 Hỗ trợ khách hàng**

* Xem đánh giá, phản hồi.
* Trả lời khiếu nại, tin nhắn khách hàng.

**3. Quản trị viên (Admin)**

**🔧 Quản lý hệ thống**

* Giám sát uptime, trạng thái kỹ thuật, cập nhật.

**🏪 Quản lý cửa hàng**

* Phê duyệt, đình chỉ cửa hàng vi phạm.

**👤 Quản lý người dùng**

* Phân quyền, ghi nhận xử lý vi phạm.

**📄 Quản lý nội dung**

* Kiểm duyệt trước khi hiển thị.

**📈 Thống kê – Báo cáo**

* Cập nhật định kỳ, đảm bảo rõ ràng – chính xác.

**💰 Quản lý thanh toán**

* Quản lý giao dịch, xử lý tranh chấp.

**🎫 Chính sách & Khuyến mãi**

* Theo dõi hiệu quả chương trình, đảm bảo hấp dẫn – minh bạch.

**☎ Hỗ trợ khách hàng**

* Xử lý yêu cầu, thu thập phản hồi.

**📦 Giao hàng & Logistics**

* Quản lý đối tác, sự cố vận chuyển.

**🔐 Bảo mật**

* Kiểm tra bảo mật, xử lý nghi vấn, bảo vệ dữ liệu cá nhân.

**🖥 Nền tảng hệ thống**

* Quản lý cấu hình, sao lưu và bảo trì định kỳ.